

ПРИНЯТЫ Общим собранием работников МДОАУ «Детский сад № 46 г. Орска» Протокол от 01.09.2025 г. № 1 С УЧЕТОМ МНЕНИЯ Совета родителей МДОАУ «Детский сад № 46» г. Орска» Протокол от 01.09.2025 г. № 1	УТВЕРЖДЕНЫ Приказом МДОАУ «Детский сад № 46» г. Орска» от 01.09.2025 г. №3
--	--

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 46 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития
воспитанников «Фантазеры» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту – Правила) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников «Фантазеры» г. Орска», разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- п.18 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-

21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (пункт 2612);

- уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания воспитанников и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяются Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07.00 ч. до 19.00 часов, группы функционируют в режиме полного дня (10,5 и 12 часов пребывания детей в ДООУ). Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ.

2.3. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 07.00 - до 8.30 часов. Своевременный приход детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законных представителей) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителя (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

2.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.6. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.7. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) в течение длительного периода, необходимо написать заявление на имя руководителя (заведующего) Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.8. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение за один день или до 08.00 текущего дня.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и

отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

2.12. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется нотариально заверенное письменное заявление.

2.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в нотариально заверенном заявлении.

2.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

2.15. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Требования к организации образовательного процесса

3.1 Режим занятий воспитанников регламентирован локальным нормативным актом Учреждения.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2 Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 8:00.

3.3 Окончание занятий при реализации:

- образовательной программы дошкольного образования не позднее 17:00;
- дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий) для детей до 7 лет не позднее 19:00.

3.4 Продолжительность занятий составляет не более:

для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет – 30 минут;

3.5 Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

для детей от 1,5 до 3 лет – 20 минут;

для детей от 3 до 4 лет – 30 минут;

для детей от 4 до 5 лет – 40 минут;

для детей от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после

дневного сна;

для детей от 6 до 7 лет – 90 минут;

3.6 Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.7 Перерыв во время занятий для гимнастики составляет не менее 2 минут.

3.8 Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.9 Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

3.10 Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.11 Образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.12 Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.13 В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.

3.14 Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.15 При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах (при его наличии).

3.16 Режим занятий по реализации дополнительного образования детей и взрослых, в том числе оказание дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается отдельным расписанием. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15°С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.4. Продолжительность прогулки определяется комиссионно дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются.

4.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение

составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4. 6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи

5.1. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

6. Организация дневного сна в Учреждении

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время и составляет не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна.

6.3. Продолжительность сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств

семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

7.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

7.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.15. В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

7.17. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.18. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка

дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.19. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8. Правила для родителей (законных представителей) воспитанников

8.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

8.2 Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

8.3 Категорически запрещается родителям (законным представителям) воспитанников применять меры физического и психического насилия к чужому ребёнку. Вопросы решаются с руководителем Учреждения.

8.4 В Учреждении родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться на территории Учреждения после того, как забрали ребенка.

8.5 За ювелирные изделия, дорогостоящие предметы, за сохранность принесенной из дома игрушки Учреждение ответственности не несет.

8.6 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

9. Здоровье воспитанников

9.1 Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.2 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Данные о состоянии ребёнка ежедневно заносятся родителем (законным представителем) воспитанника в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

9.3 Если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов данная информация доводится до сведения руководителя, либо дежурного администратора, который фиксирует эту информацию в журнале «Утреннего фильтра».

9.4 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей)

о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется (с согласия родителей).

9.5 В период эпидемического сезонного подъема заболеваемости ЭВИ вводятся следующие дополнительные профилактические мероприятия: проведение ежедневного утреннего фильтра с документальным оформлением результатов осмотра по каждой группе.

9.6 При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течение суток с

момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

10. Внешний вид и одежда воспитанников

10.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Не следует надевать ребенку узкие брюки, а также одежду, сковывающую движения.

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в Учреждении

запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками.

Одежда ребенка должна быть простой и удобной, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться

10.2 Для создания комфортных условий пребывания в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенка:

- сменной обувью: тапочками (или сандалиями) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;
- двумя и более комплектами сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколькими комплектами сменного белья для сна (трусиками) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители (законные представители) должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятий физической культурой в зале комплектом спортивной одежды (белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов) и соответствующей обуви; х/б носочками и чешками (или спортивными тапочками без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги.

10.3 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.4 Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

Одежда ребенка может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

10.5 У воспитанника должны быть:

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- в летний период года - легкий и светлый головной убор;
- в зимнее время года - варежки (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть), также рекомендуется войлочная обувь или валенки;
- в межсезонье и в зимний период года, а также в дождливую погоду - запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

-

11. Права и обязанности воспитанников Учреждения

11.1 Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

11.2 Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные образовательной программой или индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в Учреждении;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

11.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

12 Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в физкультурной,

спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

12.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

13 Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения

13.1 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

13.2 Если у родителей (законных представителей) воспитанников возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе и др. следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю Учреждения.

13.3 Решения руководителя Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

14.4 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

14.1 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

15 Заключительные положения

15.1 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством в сфере образования.

15.2 Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящих Правил.

6.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.